

# Prozessbeschreibung

## Mitgliederaufnahme KiSS



### **Prozessverwendung:**

Anmeldung neuer Mitglieder in der Kindersportschule

### **Prozessverantwortlicher/Verwender:**

Geschäftsstelle

### **rechtliche Grundlage:**

Mitgliederverwaltung

### **Input:**

Anmeldeformular KiSS

### **Output:**

Ablage Anmeldeformular  
Aktualisierte KiSS-Mitgliederliste  
Lastschrift Monatsbeitrag

### **Prozessablauf (Heimatverein TSV Lindau):**

1	<b>Schritt 1</b> Wenn das Kind noch kein Mitglied im TSV Lindau ist, neu Aufnehmen, sonst die vorhandenen Daten bearbeiten.
2	<b>Schritt 2</b> Mitgliederverwaltung / Reiter Mitgliedsdaten / Allgemeine Daten: Multifeld 2: „KISS“ Mitgliederverwaltung / Reiter Mitgliedsdaten / Abteilungen: Abteilung Turnen, Beitrag nach Familiensituation (Einzel oder beitragsfrei in der Familie) Zusätzliche Abteilung KiSS wählen, Beitrag nach Ausbildungsstufe auswählen Startdatum eingeben (z.B. 01.09.2016), Zahlmodus von jährlich auf monatlich umstellen.
3	<b>Schritt 3</b> KiSS-Mitgliederliste aktualisieren und an Violeta senden

### **Prozessablauf (anderer Heimatverein):**

1	<b>Schritt 1</b> Mitglied neu Aufnehmen.
2	<b>Schritt 2</b> Mitgliederverwaltung / Reiter Mitgliedsdaten / Allgemeine Daten: Multifeld 1: „OBERREITNAU“ bzw. „SCHLACHERS“ eingeben Multifeld 2: „KISS“

# Prozessbeschreibung



## Mitgliederaufnahme KiSS

	Mitgliederverwaltung / Reiter Mitgliedsdaten / Abteilungen: Zusätzliche Abteilung KiSS wählen, Beitrag nach Ausbildungsstufe auswählen Startdatum eingeben (z.B. 01.09.2016), Zahlmodus von jährlich auf monatlich umstellen.
3	<b>Schritt 3</b> KiSS-Mitgliederliste aktualisieren und an Violeta senden

### **Prozessdaten:**

Erstellt            30.08.2016, Margit Moll  
Geprüft           31.08.2016, Dominik Moll  
Freigegeben      01.09.2016, Dominik Moll